

УТВЕРЖДЕН

приказом от «28» декабря 2023 № 111

**План**  
**по антикоррупционному просвещению работников**  
**Муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская**  
**информационная компания «Тагил-пресс»**  
**на 2024 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ «Тагил-пресс».

**Задачи:**

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Ознакомление сотрудников, вновь принятых на работу в МАУ «Тагил-пресс» с нормами действующего законодательства, локально-нормативными актами и приказами учреждения о противодействии коррупции.	В течение 1 месяца с момента поступления на работу	юрисконсульт
2.	Ознакомление сотрудников МАУ «Тагил-пресс» с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства, приказами учреждения о противодействии коррупции.	По мере необходимости	юрисконсульт
3.	Участие сотрудников МАУ «Тагил-пресс» в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний	Ежеквартально, по мере необходимости - в случае проведения внеочередных заседаний	Сотрудники
4.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и ежеквартальных консультативных встреч для сотрудников Учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции (в том числе по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции)	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции

6.	Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства работниками Учреждения, увольняющимися с работы, чьи должности входили в перечень коррупционных должностей	По мере необходимости	юрисконсульт
9.	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	По мере необходимости	Системный администратор
10.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, а также справочной и научно-методической литературы на предмет наличия в них информации о реализации мер в сфере противодействия коррупции на территории Российской Федерации и Свердловской области с целью обобщения и внедрения в деятельности Учреждения опыта противодействия коррупции, а также формирования нетерпимости к бытовой коррупции сотрудников Учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции